

Liceo Scientifico G.Salvemini - Bari

AICA ICDL TEST CENTER AGF01

DOMANDA PER LA PRENOTAZIONE SKILL-CARD A.S. 2022 / 2023

| II/La sottoscritt_ | nat_ a | il | |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| Codice fiscale | occupazione | scolarità | |
| ☐ Alunno interno all'Istitut | to classe | | |
| ☐ Ex alunno dell'Istituto o | Studente universitario | | |
| ☐ Esterno all'Istituto | | | |
| abitante in via | CAP , città | , provincia | |
| tel. cell. | , e-mail (necessaria) | | |
| | chiede | | |
| - | rd rilasciata dall'AICA per il conseg | guimento del certificato ICDL e | |

N.B.: Inviare la domanda alla prof.ssa Ammirabile all'indirizzo ammirabile.anna@liceosalvemini.it e, contestualmente, la ricevuta del versamento (per i costi vedi sotto) effettuato, per gli esterni, su bollettino di C/C postale n.10254704 intestato a Liceo Scient. Stat. G.Salvemini Servizio di Tesoreria 70100 Bari (indicare la CAUSALE: es. Skill-card ICDL a.s. 2020/21 e/o esameetc.). e, per gli alunni interni, tramite portale Argo su PagoPa.

PROSPETTO DEI COSTI

Skillcard ed esami

| | | Costo skills- card: | Costo singolo esame | Costo n.7 esami | Costo n.4 esami |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| | Alunni interni | € 75,00 | € 27,00 | € 189,00 | € 108,00 |
| | Ex alunni Stud. Univ. | € 85,00 | € 30,00 | € 210,00 | € 120,00 |
| | Esterni | € 90,00 | € 32,00 | € 224,00 | € 128,00 |

Al superamento di n. 2 esami il candidato può richiedere un certificato ICDL Essentials

Al superamento di n.4 esami il candidato può richiedere un certificato ICDL parziale (Icdl Base).

Al superamento di n.7 esami il candidato può richiedere un certificato ICDL Full Standard.

La ripetizione di esame, per mancato superamento, richiede ulteriore versamento.

La prenotazione degli esami deve essere fatta tramite e-mail alla prof.ssa Ammirabile ammirabile.anna@liceosalvemini.it

La domanda ed i tagliandi dei bollettini di versamento o le copie dei bonifici devono essere inviati alla prof.ssa Ammirabile.

Per ulteriori informazioni anche sulle altre certificazioni rivolgersi alla prof.ssa Ammirabile.

-