

OGGETTO: Decreto di riduzione dell'orario di apertura ai sensi del DPCM 9 marzo 2020, della nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 e del Decreto-legge n. 17 del 16 marzo 2020. Indicazioni operative sullo svolgimento del lavoro agile da parte del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165/2001 e in particolare l'art.25;

VISTO l'art. 14 della Legge n. 124 del 7 agosto 2015

VISTO l'art. 18, comma 3 della Legge n. 81/2017

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Ministero della Pubblica Amministrazione

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante Misure urgenti in materia di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

CONSIDERATO che si è ritenuto necessario estendere all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;

CONSIDERATO, inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale hanno reso necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

VISTA la Circolare n. 1/2020 prot. 15008 P-4.17.1.7.4 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;

VISTA la nota MIUR prot. 278 del 6 marzo 2020 recante per oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTA la nota MIUR prot. 279 del 8 marzo 2020 recante per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative;

VISTA la nota MIUR 323 del 10 marzo 2020 recante per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative.";

RITENUTO di provvedere a garantire il servizio pubblico essenziale e il regolare svolgimento delle attività amministrative delle istituzioni scolastiche pur rispettando le disposizioni dei D.P.C.M. in vigore per il contenimento del contagio da COVID-19;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la nota MIUR 368 del 13 marzo 2020 recante per oggetto "Coordinamento task force Emergenze Educative";

VISTO il decreto-legge 17 del 16 marzo 2020 recante per oggetto "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DECRETA

Ad ulteriore aggiornamento della disposizione integrativa della Determina Dirigenziale emessa da questo Ufficio con prot. 1332/07-04 del 11 marzo 2020

Art. 1 - Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza

Le attività indifferibili da rendere in presenza, nel contesto attuale e secondo le possibilità al netto delle scelte operative di gestione e organizzazione del personale sono costituite dalle seguenti:

- Apertura e chiusura sede centrale
- Ritiro della posta
- Pulizia dei locali del piano terra interessati
- Scadenze prorogabili, presenti o future, dettate dal Ministero dell'Istruzione

Art. 2 – Orario di svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza

La sede sarà disponibile il Lunedì – mercoledì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00 fino al termine dell'emergenza in corso.

Art. 3 - Assistenti amministrativi

Gli assistenti amministrativi continueranno ad effettuare lavoro agile presso il proprio domicilio secondo le direttive impartite dal DSGA. A seconda di appositi turni, nelle giornate di apertura, verrà garantita la presenza di n. 1 unità Amministrativa in sede.

Art. 4 - Assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici, terminata la messa in sicurezza del materiale del laboratorio, non sussistendo altre attività di gestione delle apparecchiature in assenza degli studenti a scuola, continueranno ad effettuare il proprio lavoro a distanza, anche nei giorni di apertura dell'Istituto, ciascuno secondo le proprie mansioni, con particolare attenzione al supporto della didattica a distanza tramite consulenze telefoniche o telematiche con i docenti.

Art. 5 – Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici

CONSTATATA la pulizia avvenuta degli ambienti scolastici;

PRESO ATTO che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'Istituto;

RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 e a tutela della salute dei lavoratori;

RITENUTO che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c.2 c.c., dopo la verifica dei periodi di ferie relativi all'A.S. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;

TENUTO CONTO dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020 e successive per cui i collaboratori scolastici assicureranno lo svolgimento delle funzioni previste attraverso turnazione con 1 unità in presenza per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1.

Essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working il suddetto personale resterà reperibile al n. di telefono che vorrà fornire al DSGA, e si renderà disponibile alle necessità di servizio che si dovessero verificare e così opereranno.

Art. 6 – svolgimento del servizio di istruzione e formazione, del servizio amministrativo, tecnico e ausiliario

Il servizio didattico, amministrativo e tecnico si svolgerà ordinariamente in modalità agile. Le attività indifferibili in presenza dovranno impegnare il personale collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario al loro espletamento nel contesto della disponibilità in servizio di predetto personale

Art. 7 – Orario di servizio e dati di contatto

I collaboratori scolastici di norma e se disponibili in quanto non impegnati in altre attività risponderanno al n. di telefono 080 5548739. In ogni caso e per qualsiasi esigenza, gli interessati dovranno scrivere inviando una mail all'indirizzo dirigente@liceosalvemini.it

Art. 8 – Norme finali

Le presenti disposizioni hanno validità dal 18 marzo fino al 3 aprile 2020.

La presente determina viene inviata al DSGA per la pubblicazione delle informazioni sugli ingressi esterni della sede centrale e al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Si ribadisce che il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico - sanitarie indicate nell' Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e che il personale in Smart Working risulta a tutti gli effetti in servizio e reperibile per qualsivoglia esigenza.

LA DIRIGENTE
(prof.ssa Tina GESMUNDO)



Firmato digitalmente da:
GESMUNDO TINA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588