

Bari, 10/10/2019

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. SALVEMINI"-BARI  
Prot. 0003835 del 10/10/2019  
05-19 (Uscita)

**OGGETTO:** lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento tramite **procedura negoziata** ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii del **servizio di trasporto per uscite didattiche, visite guidate , servizio trasporto giornaliero per gli studenti del Liceo sportivo presso gli impianti sportivi e le uscite aziendali per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per le classi del triennio**

Codice identificativo di gara **CIG: Z412A0F413**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al

<b>VISTO</b>	decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura sarà svolta dall'istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art.40 , comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'art.52, comma 1, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida dell'ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 dal Consiglio dell'Autonomia nazionale Anticorruzione;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida dell'ANAC n. 3 approvate con Delibera n. 1096 del 26/10/2016;
<b>DATO ATTO</b>	di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016- Linee Guida n. 4., di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50, recanti"Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, e formazione e gestione degli operatori economici";
<b>DATO ATTO</b>	di quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 206 del 1 marzo 2018 – Aggiornamento Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio d' Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2019 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12.03.2019;
<b>VISTO</b>	il PTOF del Liceo
<b>VISTA</b>	la necessità di provvedere all'acquisizione dei servizi in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale per la realizzazione di uscite didattiche, visite guidate , servizio trasporto giornaliero per gli studenti del Liceo sportivo presso gli impianti sportivi e le uscite aziendali per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per le classi del triennio per l'a.s. 2019/2020;
<b>ACCERTATO</b>	di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della presente determina;
<b>VISTO</b>	l'art. 9 comma 7 della Legge 89/2014 e verificati i prezzi degli articoli pubblicati dall'ANAC;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere all'acquisto dei servizi indicati non presenti in CONSIP, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. N. 50/201, con invito rivolto ad Operatori Economici;
<b>VISTA</b>	la Determina Dirigenziale prot. n. 0003362 del 20/09/2019 di avvio delle procedure per la fornitura del servizio di trasporto con Bus per la realizzazione di uscite didattiche, visite guidate , servizio trasporto giornaliero per gli studenti del Liceo sportivo presso gli impianti sportivi e le uscite aziendali per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per l'a.s. 2019/2020, previo Avviso per manifestazione di interesse;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse prot. n. 0003363 del 20/09/2019
<b>VISTA</b>	la propria determina prot. n. 3825 del 10/10/2019. Di esame della regolarità delle istanze pervenute e di selezione degli operatori Economici per raggiungere il numero minimo di 5 (cinque) da invitare alla procedura negoziata ;

## **INDICE**

il presente bando di gara per la presentazione delle offerte per l'affidamento del  
**“Servizio noleggio pullman con conducente per uscite didattiche, visite guidate ,**

**servizio trasporto giornaliero per gli studenti del Liceo sportivo presso gli impianti sportivi e le uscite aziendali per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per l'a.s. 2019/2020**

### **1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito.

### **2. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

I concorrenti invitati a partecipare alla gara **devono presentare, pena esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", sottoscritto in ogni pagina dal Rappresentante Legale della ditta;
- Allegato 2 "Scheda Offerta Tecnica", sottoscritto in ogni pagina dal Rappresentante Legale della ditta;
- Allegato 3 "Scheda Offerta Economico", sottoscritto in ogni pagina dal Rappresentante Legale della ditta;
- Allegato 4 "Patto di integrità", sottoscritto in ogni pagina dal Rappresentante Legale della ditta;
- Carta di identità del Rappresentante Legale della ditta, in stato di validità.
- Elenco, sottoscritto dal Rappresentante Legale della ditta, dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

L'offerta sarà esclusa ove risulti incompleta la compilazione degli allegati e dell'elenco pullman, rechi cancellazioni o abrasioni nelle compilazioni degli allegati e dell'elenco pullman.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, **sito in Via G. Prezzolini n. 9 – 70126 BARI entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21/10/2019.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "**Servizio noleggio pullman con conducente per visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020**", a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- Raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'Istituto (non fa fede il timbro postale)
- Corriere, non farà fede la data di spedizione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Del giorno ed ora di arrivo dell'offerta

farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo della scuola e non il timbro postale o la data di spedizione.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena esclusione** dalla gara, in un **Plico Sigillato**, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno l'indicazione: **"Bando gara servizio noleggio pullman con conducente aa.ss. 2019/2020 " e la ragione sociale della Ditta concorrente, indirizzo, C.F. o partita IVA.**

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti. La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Il **Plico Sigillato** dovrà **contenere**, a pena di esclusione, n 2 buste così strutturate:

**Busta 1** – Documentazione amministrativa e tecnica

Busta 2 – Offerta Tecnica-Economica

Dovranno essere usati gli Allegati al presente Bando.

**Busta 1** – Documentazione amministrativa e tecnica

La busta 1, riportante all'esterno la dicitura **"Documentazione amministrativa e tecnica" e la ragione sociale della Ditta concorrente, indirizzo, C.F. o partita IVA**, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "DICHIARAZIONI", "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva", compilato in ogni sua parte e firmato in ogni pagina dal Rappresentante Legale;
- La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.
- Allegato 4 "PATTO DI INTEGRITÀ" compilato e sottoscritto dal Rappresentante Legale
- Elenco dei pullman, firmata in ogni pagina dal Rappresentante Legale, con descrizione di: marca, modello, targa, anno di immatricolazione e categoria euro.

## **Busta 2 – Offerta Tecnica-Economica**

La busta 2, riportante all'esterno la dicitura **“Offerta Tecnica-Economica” e la ragione sociale della Ditta concorrente, indirizzo, C.F. o partita IVA**, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Allegato 2 “SCHEDA OFFERTA TECNICA”, compilato in ogni sua parte e firmato in ogni pagina dal Rappresentante Legale;
- Allegato 3 “SCHEDA OFFERTA ECONOMICA, compilato in ogni sua parte e firmato in ogni pagina dal Rappresentante Legale. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida quella indicata in lettere. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 31/08/2020 con proroga *in via eccezionale* e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D. Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti”. Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'Allegato 3 con i prezzi I.V.A. inclusa.

La Commissione calcolerà il Punteggio Totale (P), approssimato alla seconda cifra decimale, come somma del Punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica (PT) e del Punteggio complessivo dell'Offerta Economica (PE), ossia:

$$P = PT + PE$$

Per **Punteggio** Complessivo dell'**Offerta Tecnica (PT)** si intende la somma dei punteggi deducibili dall'Allegato 2.

Il **Punteggio** Complessivo dell'**Offerta Economica (PE)** si otterrà applicando la seguente relazione ai prezzi deducibili dall'Allegato 3:

$$P_E = \left( \frac{A_{min}}{A_{off}} \cdot 20 \right) + \left( \frac{B_{min}}{B_{off}} \cdot 20 \right) + \left( \frac{C_{min}}{C_{off}} \cdot 10 \right) + \left( \frac{D_{min}}{D_{off}} \cdot 15 \right)$$

Nella relazione precedente per:

- **A<sub>min</sub>** s'intende il Prezzo medio più basso fra i pervenuti validi per trasporti con pullman **fino a 36 posti/Mezza giornata**
- **B<sub>min</sub>** s'intende il Prezzo medio più basso fra i pervenuti validi per trasporti con pullman **da 37 a 58 posti/Mezza giornata**
- **C<sub>min</sub>** s'intende il Prezzo medio più basso fra i pervenuti validi per trasporti con pullman **fino a 36 posti/Intera giornata**
- **D<sub>min</sub>** s'intende il Prezzo medio più basso fra i pervenuti validi per trasporti con pullman **da 37 a 58 posti/Intera giornata**
- **A<sub>off</sub>** s'intende il Prezzo medio offerto dal soggetto in esame per trasporti con pullman **fino a 36 posti/Mezza giornata**
- **B<sub>off</sub>** s'intende il Prezzo medio offerto dal soggetto in esame per trasporti con pullman **da 37 a 58 posti/Mezza giornata**
- **C<sub>off</sub>** s'intende il Prezzo medio offerto dal soggetto in esame per trasporti con pullman **fino a 36 posti/Intera giornata**
- **D<sub>off</sub>** s'intende il Prezzo medio offerto dal soggetto in esame per trasporti con pullman **da 37 a 58 posti/Intera giornata**

## **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto.

L'assegnazione dell'appalto verrà effettuato alla ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore in graduatoria. Nel caso di mancata stipula l'amministrazione

appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'**apertura delle buste** avverrà, in seduta pubblica, presso gli **Uffici del Liceo Scientifico**, sito in Via G. Prezzolini n. 9 – BARI, **in data 22/10/2019 alle ore 11:00**.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.lgs 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.
- procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati. Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2019/2020.

#### **7. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

#### **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

## **9. OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per il Liceo Scientifico "G. Salvemini" di Bari.

L'istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo si riserva di annullare alcune uscite, impegnandosi a comunicare l'annullamento alla ditta aggiudicataria, con un preavviso di almeno 2 giorni.

## **10. AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

### **11. VALIDITÀ DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 31/08/2020.

### **12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFZ1VZ**. Il predetto codice unitamente al **CIG Z412A0F413** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tina GESMUNDO.

### **14. PUBBLICITÀ**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Invito via e-mail a ditte di autotrasporti
- Affissione all'albo on-line del Liceo Scientifico "G. Salvemini" - Bari
- Pubblicazione nel sito del Liceo Scientifico "G. Salvemini" - Bari con indirizzo <https://liceosalvemini.edu.it/> nell'area "amministrazione trasparente".

### **15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale

dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo Scientifico "G. Salvemini" - Bari in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria del Liceo.

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Scheda Offerta Tecnica

Allegato 3 – Scheda Offerta Economica

Allegato 4 – Patto di Integrità

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Liceo Scientifico "G. Salvemini" - Bari nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Tina GESMUNDO*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

## ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONI

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva  
art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**  
(corredata da fotocopia di documento di riconoscimento)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_/Piazza  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di Rappresentante  
Legale della Ditta \_\_\_\_\_ nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_/Piazza  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2019/2020.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi del D.P.R: 445/2000,

### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
3. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara;
4. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
7. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggiatore autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. competente di \_\_\_\_\_, con il numero \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, per le attività \_\_\_\_\_ per le quali è valida l'iscrizione;
9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
10. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92;
11. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
12. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
13. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
14. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti:

- Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
  - Patente "D", C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa R.C. e R.C.T. che preveda un massimale di non meno di 15 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
15. di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  16. la propria disponibilità a fornire l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
    - *Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;*
    - *Licenza di noleggio con rinnovo annuale;*
    - *Cronotachigrafo con revisione annuale;*
    - *Assicurazione Mass. € .....*
  17. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
  18. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
  19. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  20. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  21. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
  22. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  23. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
  24. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

25. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
26. di poter emettere fatturazione elettronica.
27. di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
28. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

Si allega fotocopia del documento di identità del Rappresentante Legale:

Sig./Sig.ra

---

Data, \_\_\_\_\_

La Ditta

---

(Timbro e firma del Rappresentante Legale)

**ALLEGATO 2 – SCHEDA OFFERTA TECNICA**  
(massimo punteggio raggiungibile: **35 punti**)

<b>CATEGORIA AUTOMEZZI IMPIEGATI</b> (max 10 punti)		<b>PUNTEGGIO</b> (scrivere o barrare)
<b>Categoria Euro 6</b> (1,5 punti per ogni bus Euro 6, fino ad un massimo di 6 punti)	N bus. _____	Punti _____
<b>Categoria Euro 5</b> (1 punto per ogni bus Euro 5, fino ad un massimo di 3 punti)	N bus. _____	Punti _____
<b>Categoria Euro 4</b> (0,5 punto per ogni bus Euro 4, fino ad un massimo di 1 punto)	N bus. _____	Punti _____
<b>Categoria inferiori Euro 4</b> (0 punti)	N bus. _____	Punti 0
<b>ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE</b> (PER AVVERSE CONDIZIONI METEO O DISDETTA ORGANIZZAZIONE SITO OSPITANTE) (max 4 punti)		<b>PUNTEGGIO</b> (scrivere o barrare)
<b>Senza penale (Punti 4)</b>		<input type="checkbox"/> senza penale
<b>Con penale (Punti 0)</b>	<b>il giorno prima</b>	Penale € _____
	<b>stesso giorno</b>	Penale € _____
<b>MEDIA MASSIMALI ASSICURATIVI</b> (SI INTENDE LA MEDIA DEL MASSIMALE ASSICURATIVO PER PERSONA VALUTATO SULL'INTERO PARCO MACCHINE) (max 10 punti)		<b>PUNTEGGIO</b> (scrivere o barrare)
<b>Minore o uguale di 150 000 euro/pers</b> (0 punti)		Punti _____
<b>Compreso fra 150 000 e 300 000 euro/pers</b> (5 punti)		Punti _____
<b>Maggiore o uguale di 300 000 euro/pers</b> (10 punti)		Punti _____

<b><u>COMPROVATE COLLABORAZIONI CON ALTRE SCUOLE DEL TERRITORIO</u></b> (max 3 punti)		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> (scrivere o barrare)
<i>Dal 2015 al 2018 da 3 a 6 appalti stipulati (1 punto)</i>		<i>Punti _____</i>
<i>Dal 2015 al 2018 da 7 a 9 appalti stipulati (2 punti)</i>		<i>Punti _____</i>
<i>Dal 2015 al 2018 più di 9 appalti stipulati (3 punti)</i>		<i>Punti _____</i>
<b><u>DOTAZIONE DI PULLMAN DA 37 A 58 POSTI</u></b> (max 3 punti)		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> (scrivere o barrare)
<i>0,5 punti per autobus, fino a 3 punti</i>	<i>N bus. _____</i>	<i>Punti _____</i>
<b><u>DOTAZIONE DI PULLMAN FINO A 36 POSTI</u></b> (max 3 punti)		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> (scrivere o barrare)
<i>0,5 punti per autobus fino a 3 punti</i>	<i>N bus. _____</i>	<i>Punti _____</i>
<b><u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u></b> (da Anno iscrizione CCIAA Ditta ad oggi, senza interruzione) (max 2 punti)		<b><u>PUNTEGGIO</u></b> (scrivere o barrare)
<i>Superiore o uguale a 8 anni (2 punti)</i>		<i>Punti _____</i>
<i>Inferiore a 8 anni (1 punto)</i>		<i>Punti _____</i>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sottoscrive, sotto la propria responsabilità, le informazioni riportate nel presente modulo "Scheda Offerta Tecnica".

Data, \_\_\_\_\_

La Ditta

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del Rappresentante Legale)

## ALLEGATO 3 – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA (massimo punteggio raggiungibile: **65 punti**)

**N.B. : I prezzi indicati si intenderanno onnicomprensivi, in particolare:**

- di I.V.A.,
- di noleggio mezzo,
- di carburante per il trasporto,
- di conducenti,
- di pasto conducenti,
- di pedaggi autostradali,
- di parcheggi,
- di accessi a Z.T.L..

1. Offerta per trasporti con autobus **fino a 36 posti.**

**Mezza giornata** (max 7 ore)

Orario di partenza minimo 7:00 – Orario di arrivo massimo 15:00

Distanza percorsa (km) (andata + ritorno)	Prezzo offerto (in cifre e in lettere)	Prezzo medio offerto (Media aritmetica) $A = (A1+A2+A3+A4)/4$ (in cifre e in lettere)
Fino a 50 km	A1 = _____ _____	A = _____  _____
Fino a 100 km	A2 = _____ _____	
Fino a 150 km	A3 = _____ _____	
Fino a 200 km	A4 = _____ _____	

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: € \_\_\_\_\_

2. Offerta per trasporti con autobus **da 37 a 58 posti.**

**Mezza giornata** (max 7 ore)

Orario di partenza minimo 7:00 – Orario di arrivo massimo 15:00

<b>Distanza percorsa (km) (andata + ritorno)</b>	<b>Prezzo offerto (in cifre e in lettere)</b>	<b>Prezzo medio offerto (Media aritmetica)</b> $B = (B1+B2+B3+B4)/4$ (in cifre e in lettere)
Fino a 50 km	B1 = _____ _____	B = _____  _____
Fino a 100 km	B2 = _____ _____	
Fino a 150 km	B3 = _____ _____	
Fino a 200 km	B4 = _____ _____	

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: € \_\_\_\_\_

3. Offerta per trasporti con autobus **fino a 36 posti.**

**Giornata intera** (max 15 ore)

Orario di partenza minimo 6:30 – Orario di arrivo massimo 22:30

<b>Distanza percorsa (km) (andata + ritorno)</b>	<b>Prezzo offerto (in cifre e in lettere)</b>	<b>Prezzo medio offerto (Media aritmetica) <math>C = (C1+C2+C3+....+C11)/11</math> (in cifre e in lettere)</b>
Fino a 100 km	C1 = _____ _____	C = _____  _____
Fino a 150 km	C2 = _____ _____	
Fino a 200 km	C3 = _____ _____	
Fino a 250 km	C4 = _____ _____	
Fino a 300 km	C5 = _____ _____	
Fino a 350 km	C6 = _____ _____	
Fino a 400 km	C7 = _____ _____	
Fino a 450 km	C8 = _____ _____	
Fino a 500 km	C9 = _____ _____	
Fino a 550 km	C10 = _____ _____	
Fino a 600 km	C11 = _____ _____	

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: € \_\_\_\_\_

4. Offerta per trasporti in mezza giornata con autobus **da 37 a 58 posti.**

**Giornata intera** (max 15 ore)

Orario di partenza minimo 6:30 – Orario di arrivo massimo 22:30

<b>Distanza percorsa (km) (andata + ritorno)</b>	<b>Prezzo offerto (in cifre e in lettere)</b>	<b>Prezzo medio offerto (Media aritmetica)</b> D = ( D1+D2+D3+.....+D11)/11 (in cifre e in lettere)
Fino a 100 km	D1 = _____ _____	D = _____  _____
Fino a 150 km	D2 = _____ _____	
Fino a 200 km	D3 = _____ _____	
Fino a 250 km	D4 = _____ _____	
Fino a 300 km	D5 = _____ _____	
Fino a 350 km	D6 = _____ _____	
Fino a 400 km	D7 = _____ _____	
Fino a 450 km	D8 = _____ _____	
Fino a 500 km	D9 = _____ _____	
Fino a 550 km	D10 = _____ _____	
Fino a 600 km	D11 = _____ _____	

Maggiorazione per pullman dotato di pedana per disabili: € \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Rappresentante Legale  
della Ditta \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_ dichiara:

- in caso di assegnazione dell'appalto per il noleggio dei pullman con conducente, di mantenere inalterati i prezzi indicati nel presente modulo "Scheda Offerta Economica" fino alla data del 31/08/2020;
- in caso di assegnazione dell'appalto per il noleggio dei pullman con conducente, di garantire l'effettuazione di tutti i tragitti fino alla data del 31/08/2020, ai prezzi e come proposti nel presente modulo "Scheda Offerta Economica".

Data, \_\_\_\_\_

La Ditta

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del Rappresentante Legale)

## ALLEGATO 4

### PATTO DI INTEGRITÀ

**RELATIVO A SERVIZIO DI:** Noleggio pullman con autista a.s. 2019/2020 CIG:  
**Z412A0F413**

#### TRA

**il Liceo Scientifico "G. Salvemini", sito in Via G. Prezzolini n. 9 – 70126 BARI** e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80016760722, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Tina GESMUNDO

#### E

La Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_, in persona del suo legale  
rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale n. 0001213 DEL 15/01/2019

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

PER LA DITTA

Il Rappresentante Legale

Sig./Sig.ra

---

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Tina GESMUNDO*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)